

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034904
Intézmény neve:	Budapest VI. Kerületi Vörösmarty Mihály Általános Iskola
Székhely címe:	1064 Budapest VI. kerület, Vörösmarty utca 49-51.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Kovács Ilona
Telefonszáma:	312-7811
E-mail címe:	vmai.igazgato@vmai.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 09. 29.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Belső-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1071 Budapest VII. kerület, Damjanich utca 6.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Beleznay Tamás
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8113
E-mail címe:	tamas.beleznay@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Budapest VI. Kerületi Vörösmarty Mihály Általános Iskola (1064 Budapest VI. kerület, Vörösmarty utca 49-51.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	1	141	62	15	0	20	19	0	0	26	8,00	11	7	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	141	62	15	0	20	19	0	0	26	8,00	11	7	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidéből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaidé		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidében foglalkoztatott									
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidés	0	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
ebb 1 n	0	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
Rész munkaidés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb 1 n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebb 1 n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	9	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Gyógypedagógus																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	8	8	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	20

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	2	1	3	2	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	0	0	1	1	1	1	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034904>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Budapest VI. Kerületi Vörösmarty Mihály Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034904&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

1. Az intézménybe történő felvétel feltételei:

- a szülő fogadja el az intézmény pedagógiai programját,
- vállalja az együttműködést annak megvalósításában

A felvételnél figyelembe vehető szempont:

- testvér már az intézménybe jár
- szülő a kerületben dolgozik
- egyéb méltányossági tényezők

2. Az első osztályosok beiskolázása

A leendő első osztályosok szülei számára a munkatervben elfogadott, az intézmény honlapján közzétett időpontban megtartott foglalkozások. Az órák után az intézmény vezetője vagy megbízottja bemutatja az iskolát és válaszol a kérdésekre. Januártól márciusig havonta ismerkedő foglalkozást szervezünk a jelentkező családok részére. A gyerekek játékos foglalkozáson vesznek részt, közben a szüleikkel rövid, ismerkedő megbeszélést tartunk. Célja a kölcsönös megismerkedés, az iskolaválasztás megkönnyítése.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek azonosítására alkalmas hatósági igazolványt;
- a gyermek lakcímét igazoló okmányt
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét,
- a szülő személyi igazolványát.

Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról az intézményvezető dönt.

3. Átvétel más intézményből

A második-nyolcadik évfolyamba történő átvételnél teljesülnie kell az intézménybe iratkozáshoz szükséges feltételeknek. A tanulónak el kell töltenie az iskola megfelelő osztályában egy próbahetet, hogy megismerkedjen a leendő közösségével és a befogadó közösség is megismerhesse őt. A próbanapok és a szülővel történő beszélgetés után az osztályfőnök javaslatát kikérve, a tanuló előző tanulmányi eredményének, magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, figyelembe vételével az intézményvezető dönt a felvételről.

Az átiratkozáskor be kell mutatni:

- a tanuló azonosítására alkalmas hatósági igazolványát; lakcímkártyát
 - a szülő személyi igazolványát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt vagy az elvégzett utolsó év végi bizonyítvány másolatát;
- tanév közbeni felvétel esetén a tanévben addig szerzett érdemjegyek és mulasztások igazolására a KRÉTA napló kivonatát

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak az iskola pedagógiai programjában meghatározott követelmények alapján összeállított szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Leendő 1. évfolyamosok esetében a rendeletben meghatározott idő.

Tanév közbeni át- és beiratkozás szükség szerint lehetséges a szabad helyek függvényében.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2021/2022. tanévben a Belső-Pesti tankerületi Központ által engedélyezett

osztályok száma: 8

csoportok száma:

4 iskolaotthonos csoport (alsó tagozaton 1-4. osztály)

1 napközis csoport (felső tagozaton 5-6. osztály)

1 tanulószobás csoport (felső tagozaton 7-8. osztály)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Részlet az SzMSz-ből

1. 2. Nyitva tartás

?Az intézmény tanítási napokon reggel 7.00 órától legkésőbb 19.00 óráig tart nyitva.

?Hivatalos ügyek intézésére tanítási napokon 7.45-15.00 óráig van mód. Ettől eltérni elzárható időpont egyeztetés alapján lehet.

?Az intézmény alkalmazottjai a nyitva tartás idején tartózkodhatnak az épületben.

?Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az igazgató által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik.

?Az intézményt egyébként zárva kell tartani. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint van nyitva.

?Reggeli ügyelet 7.00 órakor kezdődik és 7.40-ig tart.

?A tanítás kezdete 8.00 óra, a tanítási órák 45 percesek, a szünetek 15, 10 illetve 5 percesek, a tanítási napok, valamint a tanulói ügyelet rendjét a házirend határozza meg.

?A nevelési-oktatási munka pedagógusok vezetésével a kéthetes ciklusra szóló órarend alapján a kijelölt tantermekben folyik.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Ünnepélyek:

2021. szeptember 1. szerda Tanévnyitó ünnepély

2021. október 22. péntek Október 23. Nemzeti ünnep

2022. március 11. péntekMárcius 15. Nemzeti ünnep

2022. június 17. péntek Ballagás

2022. június 17. péntekTanévvégi ünnepély

Rendezvények, megemlékezések:

Rádiós m sorok, projektek	Dátum
Ózonréteg védelmének napja	
Európai autómentes nap	2021. szeptember 22.
Nemzetközi hulladékgyűjtés napja	
Európai Diáksport napja	2021. szeptember 24.
Egészségnap	2021. október 1.
Világ legnagyobb tanórája	2021. október 4 - 8.
Állatok világnapja	2021. október 4.
Aradi vértanúk emléknapja	2021. október 6.
Vörösmarty-megemlékezés, -nap	2021. december 1.
Adventi forgatag	2021. december 11.
Magyar kultúra napja	2022. január 21.

Valentin nap	2022. február 14.
Farsang	2022. február 18.
Víz világnapja	2022. március 22.
Családi sportnap	2022. március 26.
Digitális témahét	2022. április 4-8.
Költészet napja	2022. április 11.
A Föld napja	2022. április 22.
Fenntarthatósági témahét	2022. április 25-29.
Madarak és fák napja	2022. május 10.
Trianon emléknap	2022. június 3.

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

1. Pályaorientációs célú nap – 2021. november 16.
2. Mentálhigiénés program – 2022. január 3.
3. Félévi értekezlet – 2022. január 28.
4. DÖK-nap – 2022. április 20.
5. Tantestületi kirándulás – 2022. május 2. (kötségvetés függvénye)
6. Nevel testületi értekezlet – 2022. június 10.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményi tanfelügyeleti ellen rzés értékelése

2017. szeptember 26.

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthet területek:

A munkatársak fokozottabb intézményvezet i ellen rzése. A tervezési dokumentumok célszer egységes és egyértelm vé tétele. Feladatok, felel sök, id pontok meghatározása táblázatos formában. (vezet i interjú)

Kiemelked területek:

Meghatározott az iskolában folyó nevel -oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, megfelelnek az intézmény lehet ségeinek, reálisak. (PP)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthet területek: -

Kiemelked területek:

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szerepl közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Tisztelik a tanulók személyiségét, képesek meglátni mindenkiben az értékeket, képesek személyre szabott segítséget nyújtani. (PP, Önértékelés)

3. Eredmények

Fejleszthet területek:

A mérési eredmények megjelenítésére és a tanítási folyamatba való beépítésére fokozottabb figyelem kialakítása (kompetencia mérés). Fontos lenne, hogy a gyerekek tudatosabban vegyenek részt az ket segít foglalkozásokon. Motivációval, jó gyakorlatok bemutatásával (hatékonyabb generációs órák megtartása a fels tagozaton) ösztönözve legyenek a fejl désre a tanulók. A tanulókövetés eljárásának megújítása, diákok továbbtanulásának pontosabb nyomon követése. (OKÉV mérések eredményei, Munkaközösségi beszámolók)

Kiemelked területek:

Az iskola pedagógiájában szorosan összefonódik a nevelés és oktatás, komplexitás jellemzi. Az intézményben igyekeznek megtanítani az eredményes tanulás módszereit, eszközeit, eljárásait a gyerekek életkorának és képességeinek megfelelő en. Személyiségfejleszt programjaikkal /MAPPÁ, MUS-e, KIP, DIP/ a szociokulturális hátrányokat szeretnék kompenzálni. Biztosítják az SNI-s és BTM-s tanulók differenciált foglalkoztatását, fejlesztését.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

Fejleszthet területek: -

Kiemelked területek:

Együttműködés, szakmailag motivált tantestület segíti az intézményi nevelési-oktatási célok megvalósulását. Alkalmazkodnak az iskola beiskolázási körzetében a társadalmi és a szociokulturális háttérhez, változatos nevelési programokat alkalmaznak, hogy tanítványaik tudása megfeleljen a jelenlegi társadalmi elvárásoknak. Nyitott tantermek és tanórák – tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlat alkalmazásával a munkaközösségekben dolgozók figyelemmel kísérik egymás munkáját hospitálások, óramegbeszélések, tapasztalatok összesítésével. Intézményi jó gyakorlat, hogy feladatbankot hoznak létre a szakmai munkacsoportok, amelyeket minden pedagógus használhat szakmai fejlődésének érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető területek: -

Kiemelkedő területek:

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szélesebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthető területek:

Digitális tananyagok, eszközök szélesebb körű megismerése és alkalmazása. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján. A felelősség és hatáskörök megfelelése az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek. A munkatársak bevonása a döntéshozatalba - dokumentálva. (Önértékelés, Fejlesztési terv)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait. Az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktatási munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapküldetésében, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelési-oktatási munka részét képezik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejleszthető területek:

A tanítási módszerek, a nevelési-oktatási munkát támogató digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása szélesebb körben. (Pinterjú)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását nyomon követi, értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

https://www.oktatas.hu/tanfel_ertekelo/#!/#/eljaras/T0349040012017AInt/ertekeles

Az intézmény a fenti javaslatok figyelembevételével Intézkedési tervét határidőre elkészítette és a rendszerbe feltöltötte.

Utolsó frissítés: 2021. 09. 29.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034904>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A mindennapos iskolába járó tanulók közül a tanév végén elégtelen minősítést szerzett tanulók mindegyike sikeres javító vagy osztályozó vizsgát tett. Mindenkit törekszünk a minimum szint eléréséig eljuttatni.

Évfolyamot azon tanulók ismételnék, akik mulasztásuk, igazolatlan mulasztásuk miatt nem voltak értékelhetők.

Három idegen ajkú tanuló esetében a nyelvi nehézségek miatt került sor évfolyamisméltésre.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034904

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáinak részletes leírása

Napközis foglalkozás

A tanórára való felkészülés, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Az 1-4. évfolyamon abban az esetben alkalmazzuk, ha az egyes osztályok szülői közösségének többsége ezt a formát igényelte. Más esetben iskolaotthonos oktatási formában tanítunk az alsó tagozaton. Felső tagozaton 5-6. osztályok számára létszámtól függően szervezzük. A napközis foglalkozás alól való mentesülés csak a szülő írásbeli kérelme alapján, alapos indokkal az intézményvezető engedélyével történhet. A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő írásbeli kérelme alapján, a napközis nevelő és az osztályfőnök engedélyével történhet.

Tanulószoba

Tanulószoba szervezése a 7-8. évfolyamon történik létszám függvényében.

Hétfőtől csütörtökig 13.35-től 15.10-ig biztosítjuk a nyugodt, csendes tanulás lehetőségét a gyerekeknek. A tanulási időt 10 perces szünet szakítja meg.

A délelőtti tanítás vége és a tanulószoba kezdete között a gyerekek felügyeletét nem tudjuk biztosítani. Ekkor a befizetett tanulók ebédelhetnek az iskolában, és használhatják az informatika teremben biztosított ügyeletet, valamint a könyvtárat. Naponta más-más szaktanár van a tanulókkal, ezáltal különböző tantárgyakból segítséget tudunk nyújtani a tanórákra való felkészülésben. A tanórák alatt csendes, önálló tanulás folyik, de a gyerekek kérhetnek segítséget a felügyeletet ellátó szaktanártól. A tanulók az aznap kapott leckét is készíthetik és a következő napi órákra is készülhetnek.

A tanuláshoz szükséges felszerelésekről minden tanulónak saját magának kell gondoskodnia.

Amennyiben a tanulószobai foglalkozása alatt biztosított tanulás kevés a gyermeknek, úgy a megkezdett feladatait és felkészülését otthon kell folytatnia.

Ha a tanuló fegyelmezetlen, zavarja társait a nyugodt tanulásban, a nevelőtestület javaslata alapján az intézményvezető dönt a kizárásról.

A tanulószoba foglalkozás alól való mentesülés csak a szülő írásbeli kérelme alapján, az intézményvezető engedélyével történhet. A tanulószoba foglalkozásról való eltávozás csak a szülő írásbeli kérelme alapján, a beosztott nevelő és az osztályfőnök engedélyével történhet.

Az iskola házirendje a tanulószobára is vonatkozik

Távolmaradási engedély a délutáni napközi vagy tanulószobai foglalkozásokról:

A törvényben előírt egész napos iskolából a távolmaradás akkor indokolt:

-ha a tanuló rendszeres iskolán kívüli elfoglaltságon vesz részt, melyet hivatalosan (zeneiskola, leigazolt sportolóként az egyesület által) igazol.

-ha a tanuló felügyeletéről a szülő gondoskodik, és az önálló tanulás feltételei biztosítottak - a tanuló tanulmányi eredménye jó (4) illetve jeles (5) rendű.

Amennyiben a tanuló rendszeresen nem készíti házi feladatát, és készületlenül érkezik az iskolába, az intézményvezetője az osztályfőnök és a szaktanárok javaslata alapján a távolmaradási engedélyt visszavonhatja / megtagadhatja és a törvényben előírt egész napos iskolai benttartózkodást elrendelheti. A távolmaradási engedélyeket havonta felülvizsgálja az intézményvezető.

Szakkörök és a 8. osztályosoknak szervezett felvételi előkészítő

A tanulók érdeklődésének, továbbtanulási igényének megfelelően iskolánk szakköröket, felvételi előkészítőt szervez. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. A foglalkozások anyagát és a résztvevőket a KRÉTA naplóban naplózni kell. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában.

Korrepetálások

A korrepetálások célja az alapkészségek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az intézményvezető által megbízott pedagógus tartja. A foglalkozások anyagát és a résztvevőket a KRÉTA naplóban naplózni kell.

Magyar nyelvi fejlesztés

Kifejezetten külföldi, idegen ajkú tanulóink részére tartott magyar nyelvi fejlesztő foglalkozás, mely segíti a tanulókat a szókinccs fejlesztésében, beszéd és írásbeli kifejező készségük fejlődésében.

Felsőtagozaton nagy hangsúlyt fektetünk a különböző tantárgyak szaknyelvének kialakítására is. A foglalkozások anyagát és a résztvevőket a KRÉTA naplóban naplózni kell.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Részlet a Nevelési tervből:

Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez elírt házi feladatok meghatározása

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

-a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;

-a házi feladatok mennyiségének meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a diákok az iskolai munka után gyakran még különórák után érnek haza, és 4-5 tárgyból kell másnapra készülniük;

-több időigénylő házi feladat esetén (házi dolgozat, gyűjtőmunka) legalább egy hetet kell a munkára biztosítani, de ebbe az esetleges szünetek nem számíthatók be;

-az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétfőjére (szombatira, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;

-az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;

-szorgalmi (nem kötelező) feladatot a gyerekek kaphatnak a hétfőjére és a tanítási szünetek idejére is;

-speciális esetben (tartós hiányzás, nagy mértékű lemaradás) egyénileg meghatározott, reálisan elvégezhető szóbeli és írásbeli feladat adható a hétfőjére és a tanítási szünetek idejére is a felzárkózás érdekében;

a sajátos nevelési igényű és a tanulási nehézséggel küzdő tanulók esetében lehetőség van a differenciált házi feladat adására;

Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Elvek:

- A házi feladat a törzsanyag megerősítését szolgáló gyakorló anyag szóban és írásban.

- A feladatok lehetnek leggyakrabban olyan típusúak legyenek, amelyeket délelőtt oldottak meg. Megoldásukhoz olyan eszközre legyen csak szükség, mely magának a tárgynak az elsajátításához is kell a délelőtti foglalkozásokon.

- A házi feladat mennyiségét és minőségét a délutáni kontrollálják és visszajelezik.

- Rugalmas mennyiség is adható (pl. A4-es lap tele feladatokkal, a tanuló maga osztja be, hogy melyik du. mennyit készít el és így mikorra végez).

- Nagyobb arányban legyen begyakorlás, melyhez inkább türelemre, szorgalomra van szükség, mint a kifejezetten alkotó képzeletet igénylő feladatok-megoldásukhoz kevés vagy semmi külső segítségre se legyen szükség.

- A jobb képességű tanulók fejlődését és a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását egyénre szabott, differenciált feladatokkal segítjük el.

- Fontos a házi feladat elvégzése, a megfelelő motiváció már a tanórákon-szóban előre megbeszélve.

- A szóbeli és írásbeli feladatokat a szaktanárok írásban rögzítik ("leckefüzet") a tanulószoba/napközi vezető részére.

- Elengedhetetlen a folyamatos konzultáció és egyeztetés a délelőtti órák tanáraival: ki, mennyit és milyen jellegű feladatot ad, min legyen a hangsúly, melyik rész kinek megy nehezen, mikor lesz felelés, dolgozat stb.

- A szakköri és egyéb délutáni elfoglaltságok miatt elmaradt feladatok elkészítése, pótlása a tanuló otthoni kötelessége. Ennek ellenőrzése a szaktanár feladata.

Korlátok:

- Mennyiségénél és minőségénél figyelembe kell venni a rendelkezésre álló időkeretet és a tanulók képességeit, továbbá:

- a gyerekek sokkal fáradtabbak

- figyelmüket nehezebb lekötni, megtartani

- feladattartásuk gyengül

- munkafegyelmük csökken

- magatartási problémák fokozódnak,

- ingerküszöbük csökken

- mozgásigényük nagyobb

- A hét utolsó tanítási napján feladott házi feladatok esetében fokozottan figyelembe vesszük, hogy a tanulók végezzék el azokat

a tanulószoba/napközi keretében.

- Hétvégére nem adható sem szóbeli, sem írásbeli feladat, biztosítva a tanulók szabadidejét. Ezen kitétel a tanítási szünetekre is érvényes.

Napközi- és tanulószobai foglalkozásokra vonatkozó szabályok

•A tanulószobán és napközis foglalkozásokon a nevelők koordinálják a pedagógusok által feladott házi feladatok elkészítési rendjét. Az órarend figyelembevételével átcsoportosíthatja az elkészítés, megtanulás rendjét.

•Az írásbeli házi feladatokat a pedagógusok ellenőrzik. A jó megoldásokat, illetve az elvégzés hiányát szimbólumokkal értékelhetik. A házi feladatokra adott érdemjegyek feketével kerülnek a naplóba.

Részlet a Házi rendből 1:

4. Írásbeli számonkérés szabályai

?Egy tanítási napon az osztályközösség csak két dolgozatot (olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy ennél több óra tananyagának elsajátítását ellenőrző) írhat, melynek időpontját a szaktanár legalább két tantárgyi órával előbb ismerteti, és az elvégzésével az osztálynaplóba is bejegyzi.

?A témazáró dolgozat megírása és a bejelentése között egy hétvégének el kell telnie.

?Napi anyagból a helyettesítő tanár is írhat dolgozatot.

?Az osztály diákképviselője nyilvántartást vezet a kitöltött dolgozatokról és köteles a szaktanárnak időben jelenteni, ha az adott napra már más dolgozatot kitöltöttek, ebben az esetben a szaktanárok egymással egyeztetik dolgozatíratási szándékukat.

?A diák joga, hogy dolgozatát annak beszédésével számított két héten belül kijavítva és értékelve megtekinthesse, a szaktanárnál megszokott rend szerint, vagy kézhez kapja és hazaviheti (ebben az esetben aláíratva vissza kell hoznia), vagy csak a fogadóórán tekintheti meg a szülő. A témazáró dolgozatokat csak a fogadóórán tekintheti meg a szülő.

?Ha a diák a dolgozatát a pedagógus hibájából az értékelési határidő lejáratá után ismerheti csak meg, jogosult eldönteni, hogy érdemjegye bekerüljön-e a naplóba és a tájékoztató füzetbe. Ha a pedagógus beteg, vagy hivatalosan van távol, ez az idő megnevelkedhet max.1 héttel. Ennél hosszabb távollét esetén kijavítva, vagy javítatlanul be kell küldenie, ekkor egy másik, azonos szakos kolléga javítja ki és értékeli, a tanuló pedig dönthet a jegy sorsáról.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga, valamint az egyes vizsgák tantárgyankénti követelményeit az intézmény helyi tanterve tartalmazza.

Az intézmény tanulmányi vizsgát a magántanulók részére félévkor, és tanév végén, külföldön tartózkodás esetén tanév végén, az osztályozó- és javítóvizsgák alkalmával szervez.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a	21 f
2.a	19 f
3.a	22 f
4.a	24 f
5.a	20 f
6.a	20 f
7.a	17 f
8.a	15 f

Utolsó frissítés: 2021. 09. 29.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034904-0
Házi rend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034904-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034904-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2021. szeptember 29.